



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (12 mesi) E PIENO DI N. 3 LAVORATORI CON PROFILO PROFESSIONALE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO CON MANSIONI AMMINISTRATIVE DI ACCOGLIENZA, ACCETTAZIONE PER FRONT E BACK OFFICE, PRENOTAZIONE CAT. GIUR. B PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTI:**

1. il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione", in particolare l'art. 35 comma 1° lett. b);
2. la Legge 28 febbraio 1987 n. 56 e s.m.i. "Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro", in particolare l'art. 16 "Disposizioni concernenti lo Stato e gli enti pubblici";
3. il D.P.C.M. 27 dicembre 1988 "Disciplina dell'avviamento e della selezione di lavoratori iscritti nelle liste di collocamento ai fini dell'assunzione nella Pubblica Amministrazione";
4. il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
5. la Legge della Regione Toscana n. 32 del 26/07/2002 "Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro", come modificata con L.R. n. 42/2003 e s.m.i.
6. il Regolamento della Regione Toscana 4 febbraio 2004 n. 7/R in attuazione degli artt. 22 bis e 22 ter L.R. 26 luglio 2002 n. 32 in materia di incontro fra domanda e offerta di lavoro ed avviamento a selezione nella pubblica amministrazione;
7. l'art. 19 del D.Lgs. 14 settembre 2015 n. 150 in combinato disposto con l'art. 4, comma 15-quater, del D.L. 28 gennaio 2019 n. 4, come modificato dalla legge di conversione n. 26 del 28.03.2019;
8. il vigente C.C.N.L. personale non dirigente Comparto "Servizio Sanitario Nazionale".

**DATO ATTO** che il presente reclutamento rispetta la rimodulazione del piano assunzionale definito in coerenza con gli obiettivi di sviluppo assegnati da Regione Toscana.

**Richiamata la propria deliberazione del 26-11-2020 n. 549 di approvazione del presente avviso;**

**RENDE NOTO**

che la P.A. richiedente Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer intende procedere all'assunzione, con contratto a **tempo determinato, per un periodo di 12 mesi**, di n. 3 lavoratori con il profilo professionale di Coadiutore Amministrativo cat. giuridica

B, da adibire a mansioni amministrative di accoglienza, accettazione per front e back office, prenotazione.

L'assunzione sarà regolata dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali nelle rispettive materie, nonché dal vigente CCNL del Personale del comparto Servizio Sanitario Nazionale.

Relativamente al rispetto delle quote di riserva previste per specifiche categorie di lavoratori, con particolare riferimento alle previsioni di cui alla l. 68/1999, l'AOU Meyer e ARTI Collocamento Mirato hanno sottoscritto in data 01/03/2018 apposita convenzione prot. 83 che prevede il programma di inserimento lavorativo;

La presente selezione viene emanata in conformità al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### MANSIONI A CUI SARA' ADIBITO IL LAVORATORE

**Il lavoratore sarà adibito alle mansioni** proprie della categoria e del profilo contenuto nell'allegato 1 "Declaratorie e profili" del CCNL 20/09/2001 integrativo del CCNL del personale del comparto sanità stipulato il 07/04/1999: "Coadiutore amministrativo: Svolge nell'unità operativa di assegnazione attività amministrative quali, ad esempio, la classificazione, la archiviazione ed il protocollo di atti, la compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile, anche con l'ausilio del relativo macchinario, la stesura di testi mediante l'utilizzo di sistemi di video-scrittura o dattilografia, la attività di sportello".

A titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano le seguenti attività amministrative: di accoglienza, accettazione per front e back office, prenotazione, inserimento dati in supporti informatici, supporto alla mobilità interna, risposta telefonica o tramite posta elettronica all'utente, smistamento posta interna, etc.

Necessario essere in possesso della conoscenza della lingua inglese, di elementi di informatica e di legislazione come descritto nel paragrafo Modalità di svolgimento della prova selettiva.

#### **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso sarà pubblicato **dal 07.12.2020 al 14.12.2020** nei sottoelencati siti:

**[https://arti.it /-/avvisi-pubblici-degli-altri-enti](https://arti.it/-/avvisi-pubblici-degli-altri-enti)**

**<https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/>**

***Sito [www.meyer.it](http://www.meyer.it)***

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire entro il giorno di scadenza del presente avviso sopra indicato, con **UNA DELLE SEGUENTI MODALITA'**:

**- on line compilando il modello di candidatura on line, previa registrazione, sul sito <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro> e scaricando la ricevuta del modello compilato in "Visualizza candidature"**

- a mezzo PEC da inviare all'indirizzo [arti.arezzo\\_firenze\\_prato@postacert.toscana.it](mailto:arti.arezzo_firenze_prato@postacert.toscana.it) utilizzando l'apposito modello da scaricare dal sito di ARTI <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti> allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità e inserendo in oggetto: **"AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 3 LAVORATORI CON PROFILO PROFESSIONALE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO PRESSO AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER - FIRENZE."** *Coloro che sono sprovvisti di una PEC ma hanno un'email possono registrarsi su Apaci [www.regione.toscana.it/apaci](http://www.regione.toscana.it/apaci) in ricerca avanzata scrivere Agenzia Regionale e selezionare Servizi per il Lavoro di Arezzo, Firenze e Prato.*
- a mezzo **Raccomandata con Ricevuta di Ritorno** da inviare ad ARTI, Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo Firenze e Prato, Via Mannelli 85, 50136 Firenze, utilizzando l'apposito modello da scaricare dal sito di ARTI <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti> allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità e riportando sul retro della busta la seguente dicitura **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 3 UNITA' NEL PROFILO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO PRESSO AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER - FIRENZE. N.B. La domanda spedita con questa modalità deve pervenire entro il termine di scadenza dell'Avviso, non faranno fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante.**

**Non saranno accettate domande presentate o inviate direttamente alla AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER.**

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che autocertificheranno, ai sensi del DPR 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti generali:

- A) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro stato membro dell'Unione europea (sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165. Per i soggetti di cui all'art.38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art.3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174);
- B) età non inferiore ad anni 18;
- C) titolo di studio: diploma della scuola dell'obbligo. Ai fini della partecipazione al presente Bando, è comunque richiesto l'assolvimento dell'obbligo scolastico: possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado, fino all'anno scolastico 2007/2008. Possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (scuola media) unitamente ad un attestato di superamento di due anni di scolarità, per gli anni scolastici successivi.  
Per titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento od all'equipollenza ai titoli italiani.  
Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza

del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competente oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dall'art.38 comma 2 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.;

- D) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni;
- E) godimento dei diritti civili e politici;
- F) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- G) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- H) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni, precludono l'accesso al pubblico impiego;
- I) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;
- J) **Esperienza di almeno 6 mesi con mansioni amministrative in ambito sanitario. Ai fini della valutazione del presente requisito (J) l'AOU Meyer, prima dell'espletamento della prova selettiva, chiederà ai candidati la presentazione della documentazione necessaria alla verifica dell'attività lavorativa. Qualora la verifica abbia esito negativo il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva. L'AOU Meyer si riserva inoltre di controllare le autodichiarazioni presentate dal candidato.**

**Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso a pena di esclusione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della stipulazione del contratto di assunzione.**

#### **INSERIMENTO IN ELENCO ANAGRAFICO**

Ai sensi degli artt. 31 e 33 del D.P.G.R. 7/R/2004 i candidati che intendano partecipare al presente avviso a selezione devono essere inseriti negli elenchi anagrafici dei servizi per l'impiego della Toscana alla data di pubblicazione del presente avviso.

Resta ferma la facoltà della AOU Meyer di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della selezione, alla quale pertanto i candidati vengono ammessi con riserva, l'esclusione dalla medesima con motivato provvedimento, per difetto di uno dei prescritti requisiti.

La AOU Meyer in base alla normativa vigente ha la facoltà di sottoporre il candidato ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, al fine di accertare l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie della categoria e profilo professionale oggetto di futuro inquadramento.

La AOU Meyer provvede alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese al momento della assunzione in collaborazione con gli altri uffici pubblici interessati, secondo quanto previsto dall'art. 71 del Dpr 445/00.

L'accertamento del mancato possesso di uno soltanto dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenuto prima della stipulazione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Le Amministrazioni (ARTI e AOU Meyer) non si assumono la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. Le suddette Amministrazioni non si assumono la responsabilità per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 20 ex Legge n. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a comunicare alla AOU Meyer (*Ufficio Sviluppo risorse umane*) l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove di esame, nonché necessità eventuale di tempi aggiuntivi, alla AOU Meyer che ha predisposto l'avviso.

### **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria sarà redatta dal Centro per l'Impiego secondo il criterio del carico familiare, del reddito personale e dello stato di disoccupazione, così come specificato nell'allegato A) del citato Regolamento regionale.

**I suddetti criteri per la formazione della graduatoria saranno considerati sulla base delle dichiarazioni e della documentazione fornita dal lavoratore, nonché da quanto risulta dagli atti di ufficio, con riferimento alla data di cessazione della pubblicazione dell'Avviso.**

In caso di parità di punteggio la precedenza spetta al più anziano di età anagrafica, in applicazione dell'art.34, comma 2 del regolamento regionale 4 febbraio 2004, n.7/R "Regolamento regionale di attuazione degli articoli 22 bis e 22 ter della legge regionale 26 luglio 2002, n.32 in materia di incontro fra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nella pubblica amministrazione".

### **MANCATO INSERIMENTO IN GRADUATORIA**

Non saranno inseriti in graduatoria, oltre a coloro che non siano in possesso dei requisiti di ammissione, i candidati che:

1. non abbiano redatto la domanda di partecipazione sull'apposito modello cartaceo allegato al presente avviso (TALE MANCATO INSERIMENTO SI RIFERISCE A TUTTE LE MODALITA' DI TRASMISSIONE DIFFERENTI DALLA MODALITA' ON LINE);
2. non abbiano allegato copia del documento di identità in corso di validità;
3. non abbiano firmato in calce la domanda di partecipazione (TALE MANCATO INSERIMENTO SI RIFERISCE A TUTTE LE MODALITA' DI TRASMISSIONE DIFFERENTI DALLA MODALITA' ON LINE);
4. abbiano trasmesso la domanda fuori dei termini;
5. abbiano trasmesso la domanda con modalità diverse da quanto previsto dal presente avviso.

**La domanda di adesione, redatta sul modello cartaceo, deve essere compilata**

**in maniera corretta e in tutte le sue parti.**

A tal fine si precisa che la mancata compilazione sull'apposito modello cartaceo della voce relativa al reddito (reddito complessivo individuale lordo, riferito all'anno precedente all'avviso a selezione in corso) comporta l'attribuzione d'ufficio di un punteggio equivalente ad un reddito pari a euro 100.000 (centomila). Pertanto il campo relativo all'indicazione del reddito va sempre compilato anche se è pari a zero (nel caso di reddito zero scrivere zero o il numero algebrico zero o qualsiasi simbolo dal quale si evince la mancata percezione del reddito da parte del soggetto dichiarante).

**N.B. I CANDIDATI NON INSERITI NELLA GRADUATORIA PROVVISORIA DEVONO CONSIDERARSI ESCLUSI. PER CONOSCERE IL MOTIVO DELL'ESCLUSIONE POTRANNO EFFETTUARE RICHIESTA SCRITTA ALL'INDIRIZZO [art31.firenze@arti.toscana.it](mailto:art31.firenze@arti.toscana.it) ALLEGANDO COPIA DEL PROPRIO DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.**

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA**

La prova selettiva, a cura della AOU Meyer, è volta all'accertamento dell'idoneità del candidato ai sensi dell'art. 38 del Regolamento Regionale e non comporta alcuna valutazione comparativa. La prova di contenuto pratico applicativo verterà sulla verifica delle conoscenze e capacità inerenti al profilo professionale, la qualifica e le mansioni richieste.

**I contenuti della selezione consisteranno in una prova teorico pratica, da svolgersi tramite colloquio e traccia scritta, per accertare la conoscenza di:**

- Programmi informatici più comuni (pacchetto Office, posta elettronica, internet, videoscrittura);
- Semplici attività di supporto quali ad esempio, la classificazione, la archiviazione ed il protocollo di atti, la compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile, la stesura di testi, la attività di sportello anche con l'ausilio dei supporti informatici;
- Codice di comportamento aziendale;
- Legge R.T. 40/2005 e Statuto Aziendale: elementi di base;
- Normativa in materia di privacy: elementi di base;
- Lingua inglese.

I candidati, che hanno diritto alla convocazione per la prova selettiva (ex art. 37, c.2-3 del Regolamento Regionale), saranno convocati in numero doppio del posto da ricoprire (**triplo per comprovate urgenze**) seguendo l'ordine della graduatoria.

L'assenza ingiustificata alla prova selettiva o la mancata presa di servizio equivalgono a rinuncia e comportano la perdita dello stato di disoccupazione (art. 16 del D.P.G.R. n. 7/R/2004).

L'aspirante dovrà presentarsi alla prova munito di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le operazioni di selezione, a pena nullità, sono pubbliche.

**Alle operazioni di selezione provvede una commissione nominata con delibera della AOU Meyer.**

**MODALITA' DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLA PROVA SELETTIVA**

L'AOU Meyer procederà ad apposita preventiva pubblicazione, nel sito internet [www.meyer.it](http://www.meyer.it) nella **sezione Concorsi e Avvisi**, sotto la specifica procedura, della data, ora e luogo di ciascuna sessione selettiva almeno 7 giorni prima della data fissata per ogni giornata di prova (si avverte che i giorni saranno quelli da calendario, compreso quindi i sabati, le domeniche e le festività).

La pubblicazione suddetta vale a tutti gli effetti come convocazione alla prova e nessuna ulteriore comunicazione verrà inoltrata ai partecipanti.

La mancata presentazione alla convocazione, senza una giustificazione comprovata da idonea documentazione da inoltrare all'Ufficio Sviluppo risorse umane dell'AOU Meyer e prima dello svolgimento della selezione, comporta l'automatica rinuncia allo svolgimento della selezione ed alla cancellazione dalle liste di disoccupazione. L'assenza nel giorno ed ora previsti per lo svolgimento della prova selettiva, sia con idonea giustificazione sia senza, comporta il non ripetere della convocazione.

L'aspirante dovrà presentarsi alla prova munito di un documento valido di riconoscimento.

### **MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA**

La graduatoria provvisoria sarà redatta dal Centro per l'Impiego entro 30 giorni dalla data di scadenza del presente avviso e sarà pubblicata per 10 giorni consecutivi su:

1. sito istituzionale della AOU Meyer
2. sito di ARTI al link <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti>
3. portale Toscana Lavoro della Regione Toscana al link <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/>

### **ISTANZA DI RIESAME**

Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno presentare al Centro per l'impiego istanza di riesame **avverso la posizione nella graduatoria se la stessa deriva da errori di calcolo del punteggio**, con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo PEC** da inviare all'indirizzo [arti.arezzo\\_firenze\\_prato@postacert.toscana.it](mailto:arti.arezzo_firenze_prato@postacert.toscana.it) **allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità** e inserendo in oggetto: " **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 3 LAVORATORI CON PROFILO PROFESSIONALE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO PRESSO AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER - FIRENZE**".  
*Coloro che sono sprovvisti di una PEC ma hanno un'email possono registrarsi su Apaci [www.regione.toscana.it/apaci](http://www.regione.toscana.it/apaci) in ricerca avanzata scrivere Agenzia Regionale e selezionare Servizi per il Lavoro di Arezzo, Firenze e Prato.*
- **a mezzo email** da inviare all'indirizzo [art31.firenze@arti.toscana.it](mailto:art31.firenze@arti.toscana.it) **allegando copia del proprio documento di identità in corso di validità**, inserendo in oggetto " **ISTANZA RIESAME CANDIDATURA AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 3 LAVORATORI CON PROFILO PROFESSIONALE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO PRESSO AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER - FIRENZE**".

L'eventuale rettifica alla graduatoria provvisoria verrà effettuata dal Centro Impiego nei 10 giorni successivi la scadenza del termine di presentazione dell'istanza di riesame e si procederà alla pubblicazione della **graduatoria definitiva** su:

1. sito istituzionale della AOU Meyer
2. sito di ARTI al link <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti>
3. portale Toscana Lavoro della Regione Toscana al link <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/>

La graduatoria, comprensiva di eventuali rettifiche effettuate, sarà trasmessa dal Centro per l'impiego alla AOU Meyer e dovrà intendersi **definitiva**.

**La graduatoria ha validità fino alla totale copertura dei posti previsti nell'avviso, comunque dalla pubblicazione della graduatoria stessa con un termine non superiore a 6 mesi per assunzioni a tempo indeterminato e 12 mesi per assunzioni a tempo determinato.**

I candidati decadono dalla graduatoria nei seguenti casi:

1. mancata presentazione alle prove di idoneità senza giustificato motivo;
2. dichiarazione di inidoneità al posto offerto;
3. assenza dei requisiti richiesti, anche se intervenuti successivamente alla pubblicazione dell'avviso;
4. rinuncia all'assunzione in servizio senza giustificato motivo.

**Della decadenza dalla graduatoria viene data notizia al Centro per l'Impiego di appartenenza per i provvedimenti eventualmente di competenza.**

#### **CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA – ASSUNZIONE**

L'elenco finale degli idonei, congiuntamente a tutti i verbali della commissione esaminatrice, sarà approvato con delibera proposta dal Dirigente della SOSA Politiche e Sviluppo Risorse Umane e sarà pubblicato sul sito istituzionale della AOU Meyer.

L'assunzione a tempo determinato per mesi 12 avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. di riferimento per il personale non dirigente, comparto "Servizio Sanitario Nazionale".

**Non si procederà ad assunzione qualora, a seguito di specifico accertamento sanitario, il candidato non risulti in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie della categoria e profilo professionale oggetto di inquadramento, idoneità richiesta dal presente avviso come requisito di partecipazione.**

Il trattamento giuridico ed economico spettante è quello previsto dalla disciplina contrattuale vigente in vigore al momento dell'assunzione per il personale dipendente.

#### **NORME VARIE**

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dal D.lgs. 198/2006 TUTTE LE VOLTE CHE SI FA RIFERIMENTO AL "CANDIDATO", SI INTENDE DELL'UNO E DELL'ALTRO SESSO A NORMA DEL DECRETO LEGISLATIVO 11.4.2006 N° 198, CHE GARANTISCE LA PARITÀ UOMO-DONNA NEL LAVORO.

I candidati, cui sarà comunicata la decisione della AOU Meyer di procedere all'assunzione, saranno tenuti a prendere servizio e dovranno farlo, a pena di decadenza, entro i termini fissati.

Prima della stipula del contratto la AOU Meyer procederà alla verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni riportate in domanda dovesse risultare non veritiera non si procederà alla stipula del contratto.

Per quanto non espressamente disposto si rinvia al DPR n. 487/1994 e al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente avviso costituisce legge speciale della selezione e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso potrà essere soggetto ad integrazioni e/o modifiche. Potrà inoltre essere sospeso o revocato per sopravvenute insindacabili esigenze giuridico-amministrative di interesse pubblico da parte della AOU Meyer.

**Le assunzioni saranno soggette al periodo di prova per il periodo contrattualmente previsto.**

### **GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione per l'assunzione, ai **A TEMPO DETERMINATO TRAMITE CENTRO PER L'IMPIEGO DI N. 3 POSTI DI CATEGORIA B PROFILO PROFESSIONALE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO** presso AOU Meyer ovvero per le attività di ricezione ed istruttoria delle domande, di formazione della graduatoria e adempimenti conseguenti di cui all'art. 42 del Regolamento regionale 7/R/2004, titolare è ARTI (dati di contatto: Via Vittorio Emanuele II, 64 50134 Firenze; arti@postacert.toscana.it), ed è finalizzato unicamente alla gestione alle procedure relative alle funzioni indicate nel presente Avviso presso il Centro per l'impiego attraverso le sue sedi territoriali.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:  
email: ufficio\_dpo@arti.toscana.it;

<https://www.regione.toscana.it/data-protection-officer/informazioni>.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro. I dati saranno conservati presso gli uffici del Settore Servizi Lavoro di Arezzo, Firenze e Prato - Responsabile del procedimento Dott. Paolo Grasso per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso relativo alla formazione della graduatoria, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore Servizi Lavoro di Arezzo, Firenze e Prato preposto al procedimento di selezione e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

I dati raccolti da ARTI, Settore Servizi Lavoro di Arezzo, Firenze e Prato, saranno comunicati all'Amministrazione responsabile del presente Avviso di Selezione, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza

va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

La AOU Meyer dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente avviso, potrà trattare i dati personali sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

I dati personali raccolti sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, tenuto conto di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, l'interessato potrà visitare il sito della AOU Meyer nella parte riservata alla "privacy".

Il titolare del trattamento è la AOU Meyer – Ufficio Sviluppo Risorse Umane.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato sia su supporti cartacei, mediante strumenti manuali, sia con l'ausilio di strumenti elettronici mediante idonee procedure informatiche e telematiche, attraverso sistemi e banche dati della AOU Meyer, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati, con logiche e modalità tali da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il Titolare garantisce che i dati trattati saranno sempre pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti, con l'impegno, da parte dell'interessato, di comunicare tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti; specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi, sopra descritti, per adempiere ad obblighi contrattuali, di legge e di regolamento fatti salvi i termini prescritzionali e di legge nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti.

I dati personali trattati non saranno comunicati a terzi salvo per quanto obbligatorio per legge in esecuzione delle disposizioni di cui alla L. 241/90 e alle altre norme in materia di accesso agli atti.

Titolare del trattamento dei dati [privacy.dpo@meyer.it](mailto:privacy.dpo@meyer.it); PEC [meyer@postacert.toscana.it](mailto:meyer@postacert.toscana.it); sito web istituzionale [www.meyer.it](http://www.meyer.it)

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale oppure con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Il Responsabile del Procedimento, per la parte di competenza, è il Responsabile dell'Ufficio Sviluppo Risorse Umane – AOU Meyer.

Copia integrale del bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito internet [www.meyer.it](http://www.meyer.it).

Data 07.12.2020

Il Direttore Generale  
Dr. Alberto Zanobini